



Утверждаю
Директор МУК ДКМ

Н.А.Меленец

от 15.01.2014 г.

Правила посещения Муниципального учреждения культуры Дворец культуры Машиностроителей

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила посещения муниципального учреждения культуры Дворец культуры Машиностроителей (далее – Правила) определяют права и обязанности посетителей, действующие в отношении них запреты и ограничения, в том числе при проведении культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий на территории Муниципального учреждения культуры Дворец культуры Машиностроителей (далее – Учреждение), а также порядок поведения участников клубных формирований/любительских объединений (далее – клубные формирования) Учреждения.

1.2. Неотъемлемой частью настоящих правил является Памятка посетителей (Приложение 1), содержащая краткие и наиболее необходимые сведения, касающиеся принципов поведения в культурном учреждении.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ, Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 №35-ФЗ, Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ, Федеральным законом от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992г. №2300-1, Постановлением Правительства РФ «О противопожарном режиме» от 25.04.2012 №390 (с изменениями и дополнениями), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ, Приказом Министерства культуры РФ «Об утверждении и введении в действие правил охраны труда в театрах и концертных залах» от 06.01.1998 №2, Законом Тульской области от 9 июня 2003 года № 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области».

1.4. Настоящие правила направлены на организацию качественного обслуживания, соблюдения интересов и обеспечения безопасности персонала, участников клубных формирований и посетителей помещений Учреждения.

1.5. Дворец культуры Машиностроителей открыт для посещения в общем порядке ежедневно с 9-00 до 21-00. Время посещения клубных формирований (кружков, студий и т.д.) определяется временем работы конкретной группы клубного формирования в соответствии с расписанием.

Посещение событий, мероприятий Учреждения определяется временем, указанным в соответствующих билетах, приглашениях, афишах и т.п.

1.6. Информация о событиях, мероприятиях и клубных формированиях на официальных сайтах Учреждения: <https://mukdvorectula.nubex.ru/contact/>, <https://vk.com/dkm.uzlovaya>.

Раздел II. Правила поведения посетителей Учреждения

2.1. Посетители обязаны:

2.1.1. Соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах.

2.1.2. Выполнять законные требования администрации Учреждения и сотрудников охраны, соблюдать порядок и чистоту на территории Учреждения.

2.1.3. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при наличии данных билетов, приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход, утвержденных администрацией Учреждения.

2.1.4. При участии в культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятиях вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

2.1.5. При обнаружении подозрительных предметов, вещей незамедлительно, не трогая их, сообщать администрации, сотрудникам охраны.

2.1.6. В целях обеспечения безопасности, по требованию сотрудника охраны или уполномоченного лица администрации Учреждения предъявлять для визуального осмотра содержимое личных сумок, пакетов, рюкзаков и т.п.

2.1.7. При получении информации о проведении эвакуации, в случае возникновения любых чрезвычайной ситуаций действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.1.8. В случае причинения материального ущерба Учреждению вследствие порчи имущества, возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической стоимости имущества, стоимости доставки и установки указанного имущества.

2.1.9. Не оставлять без присмотра личные вещи и одежду.

2.1.10. Оставлять верхнюю одежду в гардеробе (учитывая сезонность его работы), использовать бахилы или сменную обувь для прохода в помещения для занятий и танцевальные залы.

2.1.11. Соблюдать правила пользования гардеробом Учреждения (Приложение 2)

Соблюдать Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий (Приложение 3).

2.1.12. Соблюдать Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований Учреждения (Приложение 4).

2.1.13. Дети дошкольного возраста должны находиться в Учреждении в сопровождении законных представителей.

2.1.14. Соблюдать Правила о пропускном и внутриобъектовом режиме в Учреждении (Приложение 5).

2.2. Посетители имеют право:

2.2.1. Пользоваться в установленном порядке гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения.

2.2.2. Проводить фото и видеосъёмку (если ограничение не установлено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах или сообщено в иной форме) по согласованию с администрацией Учреждения.

2.2.3. Требовать книгу замечаний и предложений в случае некачественно оказанной услуги.

2.2.4. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий в клубных формированиях, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

2.3. Посетителям запрещено:

2.3.1. Проходить в помещения Учреждения с признаками состояния алкогольного, наркотического или иного опьянения.

2.3.2. Приносить и употреблять в здании алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и ядовитые вещества.

2.3.3. Входить в зрительный зал с продуктами питания, мороженым, алкогольными и безалкогольными напитками.

2.3.4. Проносить в Учреждение огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, холодное и огнестрельное, газовое оружие, взрывные устройства, газовые баллончики и пневматическое оружие, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, а также проносить в зрительный зал чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки.

2.3.5. Курить в здании Учреждения и на прилегающей территории.

2.3.6. Пользоваться в помещении Учреждения открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнём, петардами и т.п.).

2.3.7. Нарушать общественный порядок (в том числе громко, нецензурно выражаться, оскорбительно приставать к посетителям и персоналу и иным образом провоцировать конфликты).

2.3.8. Ходить по зрительному залу во время мероприятия, находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению

участников и зрителей, повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь и зеленые насаждения.

2.3.9. Приходить в здание Учреждения с животными (за исключением случаев, когда животное является участником мероприятия или это собака-проводник (при наличии паспорта собаки-проводника (документа, подтверждающего ее специальное обучение), намордника и шлейки со специальными знаками, либо на поводке).

2.3.10. Портить имущество Учреждения, наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации Учреждения.

2.3.11. Делать сотрудникам Учреждения предложения коррупционного, заранее невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей.

2.3.12. Проходить в служебные помещения и на рабочие места сотрудников Учреждения, без сопровождения работников Учреждения или сотрудников охраны, а также заходить за установленные ограждения на территории и в помещении.

2.3.13. Посещать Учреждение в период с 21-00 до 9-00 (ночное время, когда учреждение закрыто).

2.3.14. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.

2.3.15. Использовать площади и территории Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.

2.3.16. Осуществлять на территории Учреждения любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

2.3.17. Проходить на культурно-массовые, театральные, концертно-зрелищные и иные мероприятия в верхней одежде (т.е. пуховиках, шубах, дублёнках, пальто, плащах, куртках, ветровках, спортивных куртках), в грязной, и имеющей сильный устойчивый неприятный запах или не соответствующей статусу Учреждения одежде (камуфляж, резиновые сапоги, в коньках, на роликах), входить в Учреждение и передвигаться на велосипедах, самокатах, санках, снегокатах и т.п.

2.4. Администрация вправе:

2.4.1. При нарушении настоящих Правил не допускать на территорию или удалить нарушителя с территории Учреждения без объяснения причин (без возврата денег за оказанные услуги).

2.4.2. В случае совершения посетителем правонарушения вызывать сотрудников полиции и задерживать нарушителя до их приезда.

2.4.3. Устанавливать правила пользования отдельными услугами Учреждения.

2.4.4. Устанавливать и взимать штрафы за нарушение установленных Правил и нанесение вреда имуществу Учреждения, в соответствии с действующими законодательными актами РФ.

2.4.5. Использовать для обеспечения безопасности посетителей видеонаблюдение и осуществлять осмотр личных вещей (интроскоп, рамки металлодетекторы, ручные металлодетекторы и т.д.) на предмет наличия запрещенных к вносу вещей, с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за:

2.5.1. Ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности.

2.5.2. Технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми городскими службами.

2.5.3. Причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц.

2.5.4. Детей (совершаемых ими действий), оставленных без присмотра законных представителей.

2.6. Въезд посетителей на прилегающую территорию Учреждения на личном автотранспорте:

2.6.1. В целях обеспечения антитеррористической безопасности посетителей, сотрудников Учреждения и требований Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 №35-ФЗ, и Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 153-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации Конвенции Совета Европы о предупреждении терроризма» въезд на территорию Учреждения во время проведения крупных массовых мероприятий на площади перед учреждением на личном автотранспорте строго ограничен.

2.6.2. Без разрешения въезд на территорию перед Учреждением во время массовых уличных мероприятий разрешен лицам с ограниченными возможностями здоровья при наличии подтверждающих документов. Провоз, пронос и вынос крупногабаритных предметов производится только по разрешению администрации Учреждения со стороны боковой двери.

Приложение 1
к Правилам посещения
Муниципального
учреждения культуры
Дворец культуры Машиностроителей

Памятка Посетителя

Уважаемые посетители!

Убедительно просим при посещении Учреждения придерживаться следующих правил:

- 1) Соблюдайте чистоту, будьте вежливы и аккуратны.
- 2) Вы не можете беспрепятственно ходить по территории Учреждения, мест прохождения занятий, огороженных секторов здания и помещений, закрытых для посещения (исключение участником клубных формировании посетителям с билетом или пригласительным) .
- 3) Источники открытого огня и пиротехника категорически запрещены.
- 4) У нас не курят.
- 5) Размер ваших вещей должен быть таким, чтобы они не препятствовали передвижению работников Учреждения и не мешали другим посетителям.
- 6) Приходите к нам в трезвом состоянии, пронос и распитие спиртных напитков строго запрещены.
- 7) Не приводите с собой домашних животных.
- 8) Запрещается приносить с собой оружие любых видов, в т.ч. имитацию оружия.
- 9) Не следует использовать велосипеды, самокаты, коньки, роликовые коньки и иные подобные транспортные или спортивные средства для передвижения по Учреждению, если иное не предусмотрено правилами мероприятия.
- 10) Сопровождение детей дошкольного возраста законными представителями обязательно.
- 11) Запрещается расклеивать объявления, распространять рекламную информацию и осуществлять торговую деятельность без разрешения администрации Учреждения.
- 12) Прежде чем осуществлять фото- и видеосъемку, уточните, не запрещена ли она на конкретном мероприятии.
- 13) Профессиональная фото- и видеосъемка возможна только с разрешения администрации Учреждения.

Администрация Учреждения может потребовать покинуть здание нарушителей данных правил, а при наличии оснований - проинформировать органы охраны правопорядка.

Часы работы учреждения: с 9-00 до 21-00.

Приложение 2
к Правилам посещения
Муниципального
учреждения культуры
Дворец культуры Машиностроителей

Правила пользования гардеробом

Настоящие правила регулируют порядок приема вещей в гардероб Муниципального учреждения культуры Дворец культуры Машиностроителей (далее – Учреждение) от посетителей и сотрудников Учреждения (далее - посетителей), обеспечения их сохранности и возврата.

1. Гардероб Учреждения предназначен для временного хранения на специально оборудованных вешалках верхней одежды, головных уборов и иных подобных вещей.

2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде при наличии крепкой петельки-вешалки. Головные уборы, шарфы, обувь и зонты принимаются в гардероб только в пакетах.

3. В гардероб не принимаются вещи, которые могут испачкать одежду других пользователей или место хранения, а также вещи, имеющие сильный устойчивый неприятный запах.

4. В гардероб не принимаются крупногабаритные сумки, сумки с продуктами и другие не относящиеся к категории одежды вещи.

5. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. На один номерной жетон принимаются вещи только от одного пользователя гардеробом.

Пользователи сдают вещи в гардероб и получают их в порядке очереди. Выдача вещей по нескольким номеркам запрещается.

6. Администрация Учреждения не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды или в других вещах, переданных на хранение, а также содержимого, оставленного в рукавах одежды.

7. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи. Администрация Учреждения не несет ответственности за вещи, выданные по утерянным номерным жетонам.

8. Номерной жетон является собственностью Учреждения. В случае утраты номерного жетона возврат вещей может быть произведен пользователю, передавшему вещи на хранение, при получении от него полного описания вещей, сданных в гардероб, а также при наличии у него документа, удостоверяющего личность, либо после окончания работы гардероба, когда не останется других вещей. Возврат вещей оформляется соответствующим актом. За утерянный номерной жетон пользователь возмещает Учреждению причиненный ущерб в денежной форме из расчета его фактической стоимости, согласно инвентарной ведомости Учреждения.

9. Пользователи должны забирать свои вещи в день их сдачи в гардероб. В случае если оставленные вещи не будут востребованы из гардероба в течение 2 (двух) дней с момента передачи их на хранение, они помещаются в специально отведенное место для хранения. В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение 1 (одного) месяца с момента передачи их на хранение, наступают последствия, предусмотренные п.2 ст. 899 ГК РФ.

Приложение 3
к Правилам посещения
Муниципального
учреждения культуры
Дворец культуры Машиностроителей

**Правила поведения посетителей
во время проведения культурно - массовых,
театральных, концертно-зрелищных мероприятий**

1. Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители муниципального учреждения культуры Дворец культуры Машиностроителей (далее – Учреждение) **должны:**

1.1. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при их наличии либо приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход, утвержденных администрацией Учреждения.

1.2. Пользоваться в установленном порядке гардеробом, учитывая сезонность во время проведения мероприятия.

1.3. Вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

1.4. Незамедлительно сообщать администрации Учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.

1.5. При получении информации об эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2. Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители **вправе:**

2.1. Пользоваться услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения.

2.2. Проводить фото и видеосъемку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах или в иной форме).

2.3. Требовать книгу замечаний и предложений в случае некачественно оказанной услуги.

3. Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетителям **запрещено:**

3.1. Проходить в зрительный зал с признаками состояния алкогольного, наркотического и иного вида опьянения (в таком состоянии).

3.2. Заходить в зрительный зал с продуктами питания, кофе, другими напитками и мороженым.

3.3. Заходить в зрительный зал в верхней одежде.

3.4. Проносить в зрительный зал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, холодное и

огнестрельное, газовое оружие, взрывные устройства, газовые баллончики и пневматическое оружие, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, а также проносить в зрительный зал чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки.

3.5. Ходить по зрительному залу во время мероприятия; находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей; повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь и зелёные насаждения.

4. Посетители, не соблюдающие настоящие правила, удаляются с мероприятия (без возврата денежных средств за предоставляемую услугу), а в случаях совершения противоправных действий привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение 4
к Правилам посещения
муниципального
учреждения культуры
Дворец культуры Машиностроителей

**Правила поведения участников творческих коллективов и иных
клубных формирований**

1. Участники клубных формирований муниципального учреждения культуры Дворец культуры Машиностроителей (далее – Учреждение) **обязаны:**

1.1. Посещать занятия следует в назначенное время и в отведенном месте, согласно расписанию занятий.

1.2. Перед началом занятий сдавать вещи в гардероб и переобуваться в сменную обувь (занятия в танцевальном зале разрешается только в специализированной сменной обуви).

1.3. Во время проведения занятий бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.

1.4. Вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу Учреждения, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

1.5. Незамедлительно сообщать администрации Учреждения, посту охраны о случаях обнаружения подозрительных предметов, возникновения чрезвычайных ситуаций, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.

1.6. При получении информации о проведении эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации незамедлительно покинуть здание, в соответствии с планом эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2. Участники клубных формирований имеют право:

2.1. Пользоваться в установленном порядке расположенными в Учреждении гардеробом, служебными помещениями для занятий, гигиеническими комнатами.

2.2. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

3. Участникам клубных формирований запрещено:

3.1. Самостоятельно открывать залы и помещения для занятий. Подключать звукотехническую аппаратуру, микрофоны без специалистов и без согласования с руководителем клубного формирования или ответственными лицами администрации Учреждения.

3.2. Выносить за пределы Учреждения имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения, а также взятые для репетиции костюмы, атрибуты и пр.

3.3. Использовать площади и территории Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.

3.4. В отношении участников клубных формирований действуют запреты и ограничения, аналогичные действующим в отношении посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий.

4. Дополнительные положения:

4.1. Законные представители, пришедшие со своим ребенком на занятия, несут полную ответственность за его жизнь и здоровье.

4.2. Во время проведения занятий, репетиций, культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий в Учреждении ответственность за здоровье, дисциплину и порядок несут руководители клубных формирований или лица ответственные за проведение указанных мероприятий.

4.3. Администрация Учреждения имеет право отменить либо перенести занятия в случае, если указанные Правила не выполняются.

4.4. Участники коллективов, не соблюдающие правила поведения в Учреждении, могут быть по решению администрации Учреждения отчислены из состава клубного формирования либо удалены с занятий, без возврата денежных средств за предоставляемые услуги.

4.5. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за ухудшение состояния здоровья участников клубных формирований вызванное физическими нагрузками, нарушениями настоящих Правил, детей, оставленных Законными представителями без присмотра вне периода проведения занятий, репетиций, культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий с участием руководителей клубных формирований, утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество.

Приложение 5
к Правилам посещения
Муниципального
учреждения культуры
Дворец культуры Машиностроителей

1. Правила о пропускном и внутриобъектовом режиме в МУК ДКМ

1.1. Настоящее Правила о пропускном и внутриобъектовом режимах в МУК ДКМ (далее – Правила) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 г. N 272 (ред. От 24.10.2023г.)

"Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)".

1.2. Настоящими Правилами определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МУК ДКМ (далее – Учреждение) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении посетителей и работников учреждения. Правила устанавливают порядок доступа посетителей, и их родителей (законных представителей) в здания учреждения, вноса и выноса материальных средств, а также правила пребывания и поведения в Учреждении.

1.3. Установление пропускного и внутриобъектового режимов на объекте производится с целью:

- предотвращения несанкционированного проникновения на объект посторонних лиц;
- обеспечения сохранности материальных ценностей;
- обеспечения безопасности сотрудников и посетителей Учреждения;
- соблюдения правил, установленных в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности;
- исключения бесконтрольного передвижения посетителей по зданию;
- установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения (зоны) ограниченного доступа здания;
- обеспечения защиты конфиденциальной информации;
- определения порядка сдачи/получения ключей от кабинетов;
- выполнения плана мероприятий по антитеррористической защищенности.

2.Пропускной режим для сотрудников Учреждения и посетителей

2.1. Вход для посетителей на предоставляемые Учреждением услуги, предусмотренные Уставом, осуществляется через центральный вход без предъявления документов и без записи в журнале регистрации.

2.2. Сотрудники и технический персонал Учреждения пропускаются в Учреждение через центральный вход с записью в журнале регистрации, без предъявления документа.

2.3. Посторонние лица пропускаются в Учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения Учреждения). При этом посетители обязаны предъявить на визуальный осмотр принесённые с собой вещи для предотвращения проноса в здание Учреждения оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещённых для хранения и ношения без специального на то разрешения.

2.4. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещённых для хранения и ношения без специального разрешения предметов, лицо ответственное за пропускной режим не пропускает посетителя и докладывает о случившемся руководству учреждения (лицам их заменяющим) и действует в соответствии с полученными указаниями.

2.5. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по согласованию с администрацией Учреждения.

2.6. Вход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнале учёта посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

2.7. Нахождение работников и участников художественной самодеятельности в Учреждении или на территории Учреждения после окончания рабочего дня и занятий без соответствующего разрешения администрации Учреждения запрещается.

2.8. Официальные лица (расчёты пожарных и аварийных служб, врачи «Скорой помощи») для осуществления своих должностных обязанностей допускаются в Учреждение по согласованию с администрацией Учреждения.

2.9. Группы лиц, посещающих Учреждение организовано, для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п. допускаются в здания Учреждения в присутствии лиц, ответственных за проведение мероприятия.

2.10. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сопровождением сотрудников Учреждения. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.11. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в Учреждение, лицо, ответственное за пропускной режим действует по указанию администрации Учреждения.
